# SERWIS-OFERTA STANDARDOWA PL 2022/2023

Oferta dedykowana: HAAS/Nakamura Tome, Tornos

Ważna od 01.11..2022

Niniejszym przedstawiamy Państwu cennik oraz warunki wykonywania usług serwisowych

## 1. OPŁATY I STAWKI (netto)

1.1 Praca specjalisty 340,00 PLN / każda rozpoczęta godzina*

1.2 Ryczałt za dojazd (ceny netto)**:

| | |
|---|---|
| – do 20 km | 0,00 PLN |
| – 21 – 60 km | 340,00 PLN |
| – 61 – 100 km | 480,00 PLN |
| – 101 – 200km | 680,00 PLN |
| – 201 – 300km | 890,00 PLN |
| – powyżej 300 km | 1025,00 PLN |

1.3 Ryczałt za nocleg 320,00 PLN***

1.4 Stawki naliczane dodatkowo

| | |
|---|---|
| Godziny nadliczbowe (powyżej 8 godzin pracy) | +50% |
| Dojazd i praca w soboty i dni ustawowo wolne | +75% |
| Dojazd i praca więcej niż jednego specjalisty | +100% |

Podróż samolotem, pociągiem, taxi itp. oraz inne koszty dodatkowe po uprzednim pisemnym potwierdzeniu akceptacji przez Klienta, będą rozliczane na podstawie rachunków.

1.5 Dodatkowe usługi serwisu

| | |
|---|---|
| Wykonanie testu Ball-Bar | 2295,00 PLN |
| Analiza wibracji | 2295,00 PLN |
| Analiza Sieci zasilającej | 2295,00 PLN |
| Pomiary interferometrem laserowym | 7190,00 PLN |

PRZEGLĄD - FREZARKA

Zakres wariantu podstawowego:

1. Sprawdzenie działania czujników
2. Sprawdzenie układu pneumatyki
3. Sprawdzenie układu hydrauliki
4. Sprawdzenie układów mechanicznych
5. Sprawdzenie układów elektrycznych
6. Sprawdzenie układów elektronicznych
7. Sprawdzenie luzów w układach mechanicznych
8. Sprawdzenie poziomowania maszyny

Cena 2900,00 PLN/netto obejmuje koszt dojazdu i pracy inżyniera serwisu.

Zakres wariantu rozszerzonego:

1. Sprawdzenie działania czujników
2. Sprawdzenie układu pneumatyki
3. Sprawdzenie układu hydrauliki
4. Sprawdzenie układów mechanicznych
5. Sprawdzenie układów elektrycznych
6. Sprawdzenie układów elektronicznych
7. Sprawdzenie luzów w układach mechanicznych
8. Sprawdzenie poziomowania maszyny
9. Pomiar parametrów pozycjonowania maszyny przy pomocy systemu Ballbar

Cena 3700,00 PLN/netto obejmuje koszt dojazdu i pracy inżyniera serwisu.

Zakres wariantu ALL:

1. Sprawdzenie działania czujników
2. Sprawdzenie układu pneumatyki
3. Sprawdzenie układu hydrauliki
4. Sprawdzenie układów mechanicznych
5. Sprawdzenie układów elektrycznych
6. Sprawdzenie układów elektronicznych



**Abplanalp Sp. z o.o.**
ul. Kostrzyńska 36, 02-979 Warszawa, Polska/Poland
Tel. (+48 22) 379 44 00, Fax (+48 22) 379 44 90
e-mail: biuro@abplanalp.pl, www.abplanalp.pl

NIP 521-008-14-09
Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000208646, Kapitał zakładowy: 55 600 PLN

7. Sprawdzenie luzów w układach mechanicznych
8. Sprawdzenie poziomowania maszyny
9. Pomiar parametrów pozycjonowania maszyny przy pomocy systemu Ballbar
10. Analiza wibracji wrzeciona

Cena 4200,00 PLN/netto obejmuje koszt dojazdu i pracy inżyniera serwisu.

PRZEGLĄD - TOKARKA

Zakres wariantu podstawowego:
1. Sprawdzenie działania czujników
2. Sprawdzenie układu pneumatyki
3. Sprawdzenie układu hydrauliki
4. Sprawdzenie układów mechanicznych 5. Sprawdzenie układów elektrycznych
6. Sprawdzenie układów elektronicznych
7. Sprawdzenie luzów w układach mechanicznych
8. Sprawdzenie poziomowania maszyny

Cena 2650,00 PLN/netto obejmuje koszt dojazdu i pracy inżyniera serwisu.

Zakres wariantu rozszerzonego:
1. Sprawdzenie działania czujników
2. Sprawdzenie układu pneumatyki
3. Sprawdzenie układu hydrauliki
4. Sprawdzenie układów mechanicznych 5. Sprawdzenie układów elektrycznych
6. Sprawdzenie układów elektronicznych
7. Sprawdzenie luzów w układach mechanicznych
8. Sprawdzenie poziomowania maszyny
9. Sprawdzenie geometrii przy pomocy przyrządów

Cena 3350,00 PLN/netto obejmuje koszt dojazdu i pracy inżyniera serwisu.

## 2. RAPORT SERWISOWY, FAKTUROWANIE I PŁATNOŚĆ

- Klient w raporcie serwisowym potwierdza swoim podpisem wykonanie prac przez specjalistę jak również liczbę godzin pracy i ilość kilometrów.
- Raport serwisowy jest podstawą wystawienia faktury i nie może być później reklamowany.
- Termin płatności wynosi 10 dni od daty wystawienia faktury.

## 3. ASYSTA

Personel klienta potrzebny w czasie prac serwisowych powinien być oddany do dyspozycji specjalisty wykonującego usługę bezpłatnie. W razie konieczności powinny być oddane do dyspozycji dodatkowe podstawowe narzędzia jak wiertarki, szlifierki, młotki itp. oraz zapewniona możliwość korzystania z usługi dźwigów, podnośników itp.

## 4. WARUNKI OGÓLNE

- Warunkiem wykonania usługi jest brak przeterminowanych zaległych płatności wobec naszej firmy w dniu złożenia zamówienia.
- W trudniejszych przypadkach serwisowych, naprawa Urządzenia może wymagać więcej niż jednej wizyty lub zaangażowania więcej niż jednego specjalisty
- Urządzenie powinno być czyste, otoczenie odpowiadające warunkom BHP (powietrze czyste, temperatura >15ºC, dostępne toalety z ciepłą wodą). Brak spełnienia tych warunków może skutkować odstąpieniem od działań serwisowych i obciążeniem Klienta za dojazd lub czas oczekiwania do momentu spełnienia warunków ogólnych.
- Do umowy zawartej w oparciu o niniejszy Cennik stosuje się Ogólne warunki świadczenia usług przez Abplanalp sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie z dnia……, z wyłączeniem ewentualnych regulaminów czy ogólnych warunków umownych stosownych przez Klienta. Ustawowy czas pracy Inżynierów Serwisu wynosi 8 godzin na dzień.

ABPLANALP, Dział Serwisu

Przypisy

* Czas pracy – jest to czas pracy specjalisty przy maszynie (naprawy, testy, szkolenia, konserwacja itp.). W przypadku braku możliwości przystąpienia do interwencji serwisowej z winy nie leżącej po stronie ABPLANALP, Klient może być obciążony kosztem czasu oczekiwania, w wysokości 50% stawki godziny pracy, nie więcej niż za 8h / dzień, i może to spowodować po 8h oczekiwania wyjazd specjalisty z jednoczesnym obowiązkiem Klienta zapłacenia także kosztów dojazdu i hotelu wg obowiązujących stawek.

** Podróż w obie strony z biura Abplanalp w Warszawie lub miejsca pobytu inżyniera serwisu. Podana stawka obejmuje koszty samochodu/czas specjalisty spędzony w podróży, który nie jest fakturowany jako czas pracy (1.1) ani liczony do dziennego wymiaru 8 godzin pracy. Ryczałt naliczany jest za każdy dzień dojazdu do Klienta dla każdego Inżyniera Serwisu.

*** Ryczałt za nocleg naliczany za każdy dzień pobytu u Klienta w którym interwencja lub oczekiwanie trwało dłużej niż 4h.

Ogólne warunki świadczenia usług przez
Abplanalp sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie
z dnia……

1. Definicje

1.1. +A: Abplanalp spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000208646, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego; NIP 5210081409; REGON 011076925, kapitał zakładowy: 55.600,00 zł; BOD 000 107 882; 1.2. Cennik: obowiązujący w +A cennik świadczenia Usług, w wersji aktualnej na dzień zawarcia Zlecenia Serwisowego;

1.3. Dni robocze: dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem: 24 grudnia, 2 maja, sobót oraz świąt państwowych.

1.4. KC: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 Nr 16, poz. 93 ze zm.) w treści obowiązującej w chwili zawarcia Zlecenia
Serwisowego;

1.5. Klient – przedsiębiorca będący stroną Zlecenia Serwisowego;

1.6. Ogólne Warunki Świadczenia Usług lub OWŚU – niniejszy dokument;

1.7. Oferta – propozycja wykonania Usług skierowana do Klienta;

1.8. Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Gospodarki w sprawie minimalnych wymagań dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie użytkowania maszyn przez pracowników podczas pracy z dnia 30 października 2002 r. (Dz.U. Nr 191, poz. 1596);

1.9. Strony – Klient oraz +A;

1.10. Siła wyższa – zdarzenie o nadzwyczajnym i niezależnym od woli Stron charakterze uniemożliwiające lub znacznie utrudniające realizację Usług, które nie było znane w chwili zawierania Zlecenia Serwisowego, albo takie, którego skutki dla wykonania Zlecenia Serwisowego w chwili jego zawierania nie były znane, tj. w szczególności: wojny, stany wojenne lub wyjątkowe, epidemie, zamieszki, akty sabotażu, zamachy terrorystyczne, strajki oficjalnie ogłoszone przez związki zawodowe, katastrofy naturalne takie jak: silne burze, powodzie, zniszczenia przez piorun, trzęsienia ziemi, tajfuny, sztormy i inne anomalie atmosferyczne, a także wybuchy, pożary, zniszczenia urządzeń lub instalacji, akty władzy o charakterze powszechnym, embarga, trudności w dostępie do części zamiennych, itp.

1.11. Zlecenie Serwisowe – umowa o świadczenie Usług pomiędzy Stronami;

1.12. Urządzenie – urządzenie, którego dotyczy Zlecenie Serwisowe;

1.13. Usługi – usługi świadczone przez +A na rzecz Klienta w ramach Zlecenia Serwisowego, w szczególności usługi serwisowe, naprawcze, konserwacyjne, rozruchowe, usługi doradcze lub inne usługi podobne, w ramach których dochodzić może także do wymiany części Urządzenia.

1.14. Wynagrodzenie – wstępne, szacunkowe wynagrodzenie +A określone w Zleceniu Serwisowym, obliczane w oparciu o Cennik oraz OWŚU.

## 2. Postanowienia ogólne

2.1. Usługi podlegają wyłącznie niniejszym OWŚU. +A nie jest związany postanowieniami umownymi odbiegającymi od OWŚU, chyba że +A wyraził na to wyraźną zgodę w formie pisemnej. Określenie poszczególnych kwestii dotyczących Usług przez +A w odmiennym, pisemnym porozumieniu z Klientem, nie pozbawia mocy wiążącej pozostałych postanowień OWŚU.

2.2. OWŚU nie mają zastosowania do konsumentów w rozumieniu art. 22(1) KC.

2.3. Pracownicy obsługi i technicy serwisowi +A nie są upoważnieni do składania jakichkolwiek oświadczeń woli w imieniu +A, w szczególności nie są uprawnieni do zawierania dodatkowych umów ustnych modyfikujących postanowienia OWŚU.

2.4. Ogólne warunki przedstawione przez Klienta o innej treści, sprzeczne lub odmienne od niniejszych OWŚU nie obowiązują, nawet jeśli po ich otrzymaniu +A wyraźnie się im nie sprzeciwi. Obowiązywanie OWŚU wobec Klienta może być wyłączone wyłączenie w sytuacji, gdy Klient niezwłocznie po ich przesłaniu, wyrazi swój sprzeciw drogą elektroniczną na adres serwis@abplanalp.pl.

2.5. OWŚU stanowią element Zlecenia Serwisowego niezależnie od tego, czy zostały przesłane Klientowi w ślad za Zleceniem w formie elektronicznej, czy też zostały udostępnione na stronie internetowej A+, bez konieczności powtarzania treści OWŚU w samej treści Zlecenia Serwisowego.

## 3. Zawarcie Zlecenia Serwisowego

3.1. Klient zgłasza zapotrzebowanie na Usługi w dowolnej formie, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej na adres serwis@abplanalp.pl. (dalej „Zlecenie"). Klient odpowiada za to, by w sposób precyzyjny opisać stan Urządzenia i stwierdzone usterki.

3.2. W oparciu o informacje uzyskane od Klienta, +A przesyła Klientowi ofertę. W ofercie +A wskaże – jeśli jest to na etapie możliwe - przewidywany sposób i czas wykonywania Usług, a także szacunkowe Wynagrodzenie.

3.3. Oferta może przewidywać w szczególności:

3.3.1. Wykonywanie Usług w sposób zdalny;

3.3.2. Wykonywanie Usług w siedzibie Klienta (dalej „Wizyta Serwisowa");

3.3.3. Wykonywanie Usług w warsztacie +A;

3.4. Zlecenie Serwisowe dochodzi do skutku w momencie:

3.4.1. przyjęcia Oferty przez Klienta w dowolnej formie, w szczególności poprzez jej mailowe potwierdzenie lub wpłatę wskazanej w ofercie zaliczki;

3.4.2. mailowego potwierdzenia przez +A zamówienia złożonego przez Klienta;

3.4.3. przystąpienia przez +A do wykonywania otrzymanego od Klienta Zlecenia;

3.4.4. zawarcia przez Strony umowy na Zlecenie Serwisowe w formie pisemnej.

3.5. +A uprawniony jest do odstąpienia od Zlecenia Serwisowego w ciągu 10 dni od jej zawarcia, w szczególności z uwagi na trudności diagnostyczne lub naprawcze. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w tej samej formie, w jakiej doszło do zawarcia Zlecenia Serwisowego. W takim wypadku wynagrodzenie należne jest za czynności wykonywane przez A + do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Zlecenia Serwisowego.

3.6. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej – kierowane do Klienta przez +A informacje handlowe, cenniki, reklamy lub ogłoszenia nie stanowią oferty w rozumieniu KC, lecz zaproszenie do złożenia oferty przez Klienta.

3.7. +A przystąpi do realizacji Zlecenia Serwisowego nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu, w którym Klient uregulował wszelkie wymagalne należności wobec +A, ustaloną w Zleceniu zaliczkę, a także przedstawił wszystkie wymagane szczegóły dotyczące stanu Urządzenia.

3.8. W toku wykonywania Zlecenia Serwisowego, szczególnie z uwagi na trudności diagnostyczne, może okazać się, iż przyjęty w Ofercie sposób wykonywania Usługi jest niewystarczający. W takim wypadku +A poinformuje Klienta o potrzebnych dodatkowych działaniach i przez ich podjęciem uzyska akceptację Klienta. Za dodatkowe czynności +A należne będzie dodatkowe wynagrodzenie, zgodnie z Cennikiem i OWŚU.

3.9. Jeżeli w toku wykonywania Zlecenia Serwisowego okaże się, iż konieczne jest przeprowadzenie większej niż jedna Wizyt Serwisowych lub zaangażowanie więcej niż jednego specjalisty +A, Wynagrodzenie zostanie powiększone o stosowne kwoty wynikające z Cennika.

3.10. Jeśli w Zleceniu Serwisowym ustalono, iż Usługi wykonywane będą zdalnie, ale w toku ich wykonywania okaże się, iż konieczne jest podjęcie działań bezpośrednio u Klienta, +A określi termin podjęcia tych działań po konsultacji z Klientem.
3.11. Terminy realizacji Zlecenia Serwisowego ulegają zawieszeniu w przypadku wystąpienia siły wyższej.

4. Wykonywanie Usług w siedzibie Klienta

4.1. Klient zobowiązany jest udostępnić Urządzenie serwisowi +A oraz zapewnić odpowiednie warunki wykonania czynności serwisowych, wykonując w szczególności zalecenia z poniższych punktów.
4.2. Przed Wizytą Serwisową Klient:
4.2.1. oczyści Urządzenie zgodnie z Instrukcją Obsługi, w szczególności poprzez oczyszczenie jej wnętrza z wiórów i innych nieczystości powstałych w wyniku obróbki. Nieprzygotowanie Urządzenia może uniemożliwić podjęcie czynności serwisowych, albo co najmniej je opóźnić. W takim wypadku Klient poniesie koszty dojazdu lub czasu oczekiwania serwisu +A na przygotowanie Urządzenia przez Klienta. Jeśli Serwis +A uzna to za uzasadnione, może samodzielnie na ryzyko Klienta wyczyścić Urządzenie i obciążyć Klienta kosztami zgodnie z Cennikiem.
4.2.2. zdemontuje wszelkie elementy oraz usunie modyfikacje, które mogą spowodować kolizje oraz wpłynąć na bezpieczeństwo pracy serwisanta podczas przejazdu Urządzenia w pełnym jego zakresie. Skutki niewykonania tego obowiązku obciążają Klienta, a +A nie odpowiada za skutki kolizji, chyba że na etapie zawierania Zlecenia Serwisowego ustalono pisemnie, iż Klient może pozostawić określone elementy lub modyfikacje.
4.3. Na czas Wizyty Serwisowej Klient w szczególności:
4.3.1. zapewni serwisowi +A swobodny dostęp do Urządzenia (lub części Urządzenia) w zakresie wymaganym przez serwis. Nieprzygotowanie Urządzenia zgodnie ze zdaniem poprzednim może uniemożliwić podjęcie czynności serwisowych, albo co najmniej je opóźnić. W takim wypadku Klient poniesie koszty dojazdu lub czasu oczekiwania serwisu +A na przygotowanie Urządzenia przez Klienta. Jeśli Serwis +A uzna to za uzasadnione, może samodzielnie na ryzyko Klienta dokonać czynności niezbędnych do zapewnienia wymaganego dostępu do Urządzenia i obciążyć Klienta kosztami zgodnie z Cennikiem.
4.3.2. udostępni personelowi +A suche i zamknięte pomieszczenie nadające się do bezpiecznego przechowywania dostarczanych części, narzędzi oraz ubrań, jak również innych rzeczy stanowiących własność +A. Nieprzygotowanie takiego pomieszczenia zgodnie ze zdaniem poprzednim może uniemożliwić podjęcie czynności serwisowych, albo co najmniej je opóźnić. W takim wypadku Klient poniesie koszty dojazdu lub czasu oczekiwania serwisu +A na przygotowanie pomieszczenia przez Klienta.
4.3.3. zobowiązuje się zadbać o bezpieczeństwo w miejscu pracy, o przestrzeganie obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, jak również o odpowiednie warunki pracy serwisu +A.
4.3.4. zwróci uwagę serwisowi +A na specjalne, obowiązujące w jego zakładzie przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
4.3.5. na własny koszt uzyska wymagane dla serwisu +A wewnątrzzakładowe zezwolenia, pozwolenia na pracę, dokumenty itp.
4.3.6. zapewni inne, wskazane przez +A współdziałanie.
4.4. Dodatkowe koszty powstałe w wyniku niewykonania obowiązku lub obowiązków wskazanych w punktach 4.1-4.3 zostaną doliczone do Wynagrodzenia.
4.5. W przypadku, gdy narzędzia, urządzenia lub inne materiały udostępnione przez +A w miejscu wykonania Usług zostaną uszkodzone lub utracone, Klient jest zobowiązany do naprawienia powstałej szkody, chyba że wyłączną winę za ich utratę lub uszkodzenie ponosi +A.
4.6. Personel +A po zakończeniu Wizyty Serwisowej poinformuje Klienta o przeprowadzonych czynnościach, sporządzając raport serwisowy (dalej „Raport Serwisowy"), który stanowi potwierdzenie wykonania Usług. Raport Serwisowy podpisywany jest przez jednego przedstawiciela każdej ze Stron. Strony zgodnie upoważniają osoby uczestniczące w Wizycie Serwisowej do podpisania takiego protokołu w imieniu danej Strony.
Przyczyna braku podpisu jednej lub obu Stron winna być wskazana w Raporcie Serwisowym.
4.7. Raport Serwisowy może w szczególności stwierdzać:
4.7.1. Wykonanie (zamknięcie) Zlecenia Serwisowego;
4.7.2. konieczność przeprowadzenia dodatkowej Wizyty Serwisowej lub dokonania wymiany dodatkowych części;
4.7.3. konieczność kontynuowania wykonywania Usług w warsztacie +A;
4.7.4. zastrzeżenia do wykonanych Usług. Brak takich zastrzeżeń oznacza przyjęcie Usług przez Klienta bez zastrzeżeń.
4.8. Zlecenie Serwisowe uważa się za wykonane (zamknięte) w sytuacji, gdy:
4.8.1. wykonano Usługi nim objęte lub
4.8.2. po wykonaniu Usług nie udało się osiągnąć zamierzonego celu, w szczególności z uwagi na nieoczekiwane trudności techniczne, lub
4.8.3. zgłoszenie serwisowe okazało się bezzasadne, w szczególności z uwagi na sprawność Urządzenia (brak sygnalizowanej w Zleceniu usterki) podczas kontroli, lub
4.8.4. Klient rozwiązał Zlecenie Serwisowe po jego zawarciu, niezależnie od przyczyn;
4.8.5. +A wypowiedział Zlecenie z przyczyn dotyczących Klienta, w szczególności z uwagi na niedopuszczenie serwisu +A do Urządzenia lub jego nieprzygotowanie w sposób wymagany wedle punktów 4.1-4.3 OWŚU;
4.8.6. Klient rozpoczął użytkowanie Urządzenia w rozumieniu Rozporządzenia;
4.9. Po wykonaniu Zlecenia Serwisowego, +A, na prośbę Klienta i za odrębnym wynagrodzeniem, przywróci Urządzenie do stanu sprzed Zlecenia, w szczególności w przypadku, gdy Klient nie jest zadowolony z efektu przeprowadzonych prac (np. z rezultatu dokonanej modyfikacji).

5. Części do Urządzenia

5.1. Jeżeli zgodnie ze Zleceniem Serwisowym w ramach Usług konieczne będzie dostarczenie elementów wyposażania, części zapasowych lub zamiennych do Klienta (dalej „Części"), Części mogą zostać wysłane przez +A bezpośrednio do Klienta.
5.2. Po przybyciu Części do Klienta, Klient ma obowiązek sprawdzić, czy nie doszło do uszkodzeń w transporcie, a w razie ich stwierdzenia odmówić podpisania listu przewozowego i zawiadomić +A. Klient jest także zobowiązany do bezpiecznego przechowania Części do czasu Wizyty Serwisowej i do wydania Części serwisowi A+ na każde żądanie.
5.3. +A pozostaje właścicielem Części do czasu otrzymania wszystkich płatności wynikających z Zlecenia Serwisowego wraz z należnymi odsetkami oraz związanymi z tym kosztami. W przypadku zajęcia, zatrzymania, przejęcia lub innego rozporządzenia dostarczonymi Częściami przez osoby trzecie, Klient jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia +A o tym fakcie.
5.4. W przypadkach, gdy powierzone Klientowi Części uległy uszkodzeniu, +A zamówi na potrzeby Zlecenia Serwisowego nowe części, a koszty ponownego zakupu Części są po stronie Klienta.
5.5. +A na potrzeby diagnostyki może na potrzebny czas podmienić Część wskazywaną przez Klienta jako uszkodzoną, zarówno w ramach Zlecenia Serwisowego jak i w ramach działań gwarancyjnych (punkt 8). Część pozostaje własnością +A. W przypadku jeżeli podmieniona część nie jest przedmiotem usterki, bądź Klient nie akceptuje oferty zakupu, Klient umożliwi Serwisowi +A demontaż części z Urządzenia. W przypadku, gdy

Klient nie wyda podmienionej części w terminie wskazanym przez +A, uważa się, iż zawarto umowę zakupu tej części za cenę wynikającą z cennika Części.

5.6. W przypadku, gdy dojdzie do rozwiązania Zlecenia Serwisowego, Klient ma obowiązek zwrócić powierzone mu Części. Jeżeli nie zrobi tego w terminie wskazanym przez +A, uważa się, iż zawarto umowę zakupu tej części za cenę wynikającą z cennika Części, chyba że +A oświadczy Klientowi, iż pozostaje przy żądaniu wydania Części. W takim wypadku, +A może żądać odpowiedniego wynagrodzenia za normalne zużycie Części w wysokości 20% ceny Części wynikającej z cennika Części stosowanego przez +A za każdy rozpoczęty miesiąc używania, a gdyby się okazało po wydaniu Części, iż jest ona uszkodzona: w wysokości 100% ceny Części.

6. Wykonywanie Usług w warsztacie +A

W przypadku, gdy przed zawarciem Zlecenia lub w toku jego realizacji +A uzna, iż konieczne jest dostarczenie Urządzenia lub jego części do warsztatu +A lub jego podwykonawcy (dalej „Warsztat"), stosuje się poniższe zasady:

6.1. Klient ma obowiązek dostarczyć Urządzenie lub jego cześć do wskazanego przez +A Warsztatu na swoje ryzyko i koszt. Czynności rozładunkowe i załadunkowe także są po stronie Klienta. Za odrębnymi ustaleniami, +A może zorganizować potrzebny transport lub ubezpieczenie mienia w transporcie;

6.2. +A odpowiada za Urządzenie od chwili jego dostarczenia do Warsztatu zgodnie z punktem 6.1 do chwili jego odbioru z Warsztatu przez Klienta.

6.3. +A zawiadomi Klienta o terminie odbioru Urządzenia w formie mailowej.

6.4. W przypadku opóźnienia Klienta w odbiorze Urządzenia lub jego części z Warsztatu, ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzi na Klienta. Dodatkowo +A może naliczyć wynagrodzenie za przechowanie rzeczy w wysokości równowartości trzech stawek godzinowych pracy serwisanta +A wskazanej w Cenniku za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Jeżeli opóźnienie Klienta jest większe niż 60 dni, +A uprawniony jest – bez kierowania dodatkowego wzywania do odbioru – sprzedać Urządzenie na warunkach przez siebie określonych, a uzyskaną cenę przeznaczyć w pierwszym rzędzie na należności przysługujące +A.

6.5. W zależności od ustaleń Stron, odbiór Urządzenia następuje w Warsztacie lub po montażu u Klienta. Przed odbiorem Urządzenia, Klient ma obowiązek sprawdzić wykonane Usługi i zgłosić ewentualne uwagi. Odbiór Urządzenia zostanie potwierdzony Raportem Serwisowym, zgodnie z punktem 4.6 OWŚU.

6.6. +A może wstrzyma się z wydaniem Urządzenia do czasu otrzymania Wynagrodzenia oraz innych należnych +A należności.

7. Wynagrodzenie i warunki zapłaty

7.1. Należne +A Wynagrodzenie obliczane jest w oparciu o stawki zawarte w Cenniku oraz zasady wskazane w OWŚU, chyba że wyraźnie umówiono się inaczej na piśmie.

7.2. Raport Serwisowy stanowi podstawę do obciążenia klienta Usługami wykonywanymi do dnia wystawienia Raportu Serwisowego.

7.3. Należne +A Wynagrodzenie – zgodnie z Cennikiem - składają się w szczególności:

7.3.1. Wynagrodzenie techników,

7.3.2. Koszty przejazdów,

7.3.3. Koszty pobytowe oraz

7.3.4. Inne koszty, w szczególności koszty części zamiennych i innych materiałów niezbędnych do wykonania Usług.

7.4. W przypadku zakwaterowania serwisantów w odległości większej niż 2 km od miejsca realizacji Usług, codzienny czas drogi do miejsca realizacji zlecenia liczy się jako czas podróży.

7.5. +A oblicza długość trwania wizyty serwisu +A u Klienta na podstawie aktualnego oraz dostępnego w danym okresie Cennika.

7.6. Przerwy w pracy oraz przedłużenie terminów wykonania z powodu okoliczności, za które +A nie ponosi odpowiedzialności, obciążają Klienta.

7.7. Klientowi przysługuje prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia i / lub do potrącenia wynagrodzenia z własnymi wierzytelnościami, jedynie za uprzednią, pisemna zgodą +A.

8. Gwarancja. Odpowiedzialność umowna

8.1. +Abplanalp udziela gwarancji na Usługi Serwisu na okres 3 miesięcy od chwili wykonania Usług i w każdym przypadku gwarancja wygasa wraz z upływem tego terminu. +Abplanalp udziela gwarancji jakości na Części na okres 12 miesięcy od chwili wykonania (zamknięcia) Zlecenia. W związku z udzieloną gwarancją, wyłącza się odpowiedzialność +A z tytułu rękojmi.

8.2. W ramach udzielonej gwarancji, +A zobowiązany jest do poprawienia Usług lub do naprawy bądź wymiany Części. Wszelkie dalej idące roszczenia są wyłączone.

8.3. O stwierdzonej wadzie Klient zawiadomi +A niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia roboczego od jej stwierdzenia, na adres mailowy: serwis@abplanalp.pl (dalej „Zgłoszenie").

8.4. +A podejmie interwencję serwisową w ciągu 24 godzin, licząc od otrzymania kompletnego Zgłoszenia. Termin nie biegnie w soboty i święta. Usunięcie usterki gwarancyjnej nastąpi w terminie wskazanym przez +A, niezwłocznie po zakończeniu czynności diagnostycznych (dalej „Diagnostyka"), przy uwzględnieniu czasu potrzebnego na ewentualne konsultacje z Producentem, spedycję części, itp.

8.5. Na potrzeby Wizyty Serwisowej wykonywanej w ramach gwarancji, Klient zapewni współdziałanie i przygotowanie Urządzenie wedle punktu 4 powyżej.

8.6. Gwarancja nie obejmuje usterek, uszkodzeń lub innych zjawisk dotyczących Urządzenia:

8.6.1. związanych z usługą ustawienia geometrii Urządzenia oraz wad nieistotnych z punktu widzenia sprawności produkcyjnej Urządzenia;

8.6.2. związanych z niezachowaniem zaleceń opisanych w Instrukcji Obsługi lub na stronie haascnc.com;

8.6.3. związanych z modyfikacją Urządzenia wykonanych bez zgody +A;

8.6.4. związanych ze stosowania środków konserwacyjnych lub płynów innych niż przewidziane przez +A;

8.6.5. związanych z błędami Klienta lub nieuznanych przez +A;

8.6.6. powstałych w związku ze stosowaniem nieoryginalnych lub niezgodnych z zaleceniami +A akcesoriów i materiałów;

8.6.7. powstałych w wyniku zaistnienia siły wyższej lub innych okoliczności, za które +A odpowiedzialności nie ponosi, w szczególności takich jak wady prac budowalnych, oddziaływania chemiczne, elektrochemiczne lub elektryczne;

8.6.8. związanych z awarią części uznawanych przez +A za eksploatacyjne, w tym usterek lub uszkodzeń cześć eksploatacyjnych. Do części uznanych za eksploatacyjne należą w szczególności: paski napędowe, paski enkoderów, szyby, lampy oświetlenia przestrzeni roboczej, zgarniacze filcowe oraz metalowe, płyny eksploatacyjne, szczotki silników magazynu typu „parasol", pierścienie węglikowe układu TSC (wraz z częściami zespolonymi), baterie, łożyska oraz sprzęgła osi, Uszczelki, pierścienie uszczelniające oraz inne rodzaje uszczelnień, powłoki lakierowane, rolki drzwiowe, układy usuwania wiórów (m.in.. przenośniki śrubowe, zsuwnie wiórów);

8.6.9. związanych z aktualizacją lub zmianami oprogramowania, wprowadzanymi przez producenta, a także mieszczących się w dopuszczalnych przez producenta tolerancjach.

8.7. Gwarancja wygasa w każdym z poniższych przypadków:

8.7.1. co do wad istniejących w dniu wydania Urządzenia, jeśli Klient nie zgłosił ich przy wydaniu i nie wskazał w Raporcie Serwisowym, chyba że pomimo dokładnego sprawdzenia Urządzenia, Klient nie mógł wad tych w tym dniu stwierdzić;

8.7.2. po upływie czasu, na który została udzielona;

8.7.3. jeśli Urządzenie zostało podłączone do sieci elektrycznej lub innej nieprawidłowo lub przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień;

8.7.4. jeżeli Klient zaniechał poinformowania +A o niepokojących objawach niezwłocznie po ich wystąpieniu, a w każdym razie nie później niż 24h od wystąpienia objawów.

8.7.5. W przypadku Urządzeń objętych gwarancją związaną z ich zakupem: jeśli Klient nie zapewniał terminowego wykonywania przeglądów gwarancyjnych oraz czynności konserwacyjnych opisanych w Książce Gwarancyjnej oraz Instrukcji Obsługi; jeżeli Klient nie wykonał zaleceń wynikających z przeprowadzonych przeglądów gwarancyjnych; jeżeli Klient nie przedstawił Książki Gwarancyjnej lub listy kontrolnej wykonanego przeglądu gwarancyjnego wypełnionych zgodnie z zaleceniami +A i świadczącej jednoznacznie o terminowym i pełnym wykonywaniu czynności konserwacyjnych i przeglądów gwarancyjnych;

8.7.6. jeżeli eksploatacja tj. obsługa lub konserwacja Urządzenia, prowadzona była niezgodnie z zaleceniami +A, w szczególności zawartymi w dokumentach dotyczących użytkowania Urządzenia przekazanych Klientowi oraz udostępnionych na stronie haascnc.com;

8.7.7. jeżeli Klient bez konsultacji z +A dokonał zmiany miejsca użytkowania Urządzenia lub dokonał zmian w Urządzeniu;

8.7.8. jeżeli Klient samodzielnie dokonał lub zlecił osobom trzecim wykonywanie napraw Urządzenia;

8.8. Koszty naprawy gwarancyjnej ponoszone są przez serwis +A

8.9. Gdyby po zakończeniu interwencji gwarancyjnej okazało się, iż zgłoszona usterka nie jest objęta gwarancją, koszty działań serwisu +A ponosi Klient wedle obowiązującego Cennika. Tę samą zasadę stosuje się, jeżeli okaże się, iż kwestionowana wada jest następstwem innej przyczyny technicznej, niż wskazana przy wykonaniu pierwotnej usługi serwisowej.

8.10. W przypadku wymiany Części na nową, gwarancja odnawia swój bieg.

8.11. Za wyjątkiem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa +A ponosi odpowiedzialność wyłącznie w przypadkach wyraźnie wskazanych w OWŚU.

8.12. +A ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia Serwisowego, jednakże łączna całkowita wartość odpowiedzialności nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość wynagrodzenia netto wskazanego w Zleceniu, obejmując w szczególności wartość udzielonych Klientowi w ramach rekompensat rabatów handlowych, dokonanej obniżki ceny oraz wartość udostępnienia zaoferowanych urządzeń zastępczych. +A odpowiada za szkody wyrządzone Klientowi umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa, przy czym odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną umyślnie jest nieograniczona kwotowo. Kwotowe ograniczenie odpowiedzialności jest bezskuteczne we wszystkich przypadkach objętych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

8.13. W przypadku zawinionego uszkodzenia przez +A części Urządzenia, +A, według własnego uznania, na swój koszt naprawi uszkodzone części lub dostarczy nowe.

## 9. Postanowienia końcowe

9.1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszego porozumienia podlegają prawu polskiemu.

9.2. Sądem właściwym jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby +A.